



20160419/JK

STATUTENWIJZIGING STICHTING
Stichting CHOE

Op negen september tweeduizend zestien _____
verscheen voor mij, mr. Marieke Elise Oude Engberink-Overbeek, kandidaat-notaris, _____
hierna te noemen notaris, waarnemer van mr. Erik Remko Oude Engberink, kandidaat-
notaris, waarnemer van het vacante protocol van mr. Paul Johannes Albertus Maria _____
Snijders, voorheen notaris met plaats van vestiging de gemeente Hellendoorn: _____
de heer **Jan Ebeltjes**, geboren te Rijssen op drieëntwintig juli negentienhonderd _____
eenenzestig (legitimatie: paspoort met nummer BV6F8LC26), wonende te 7443 ER _____
Nijverdal, Zonnedaauw 26a, ongehuwd en niet gehuwd geweest en niet als partner _____
geregistreerd (geweest), _____
handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: **STICHTING** _____
CHOE (CHRISTELIJKE HULP OOST EUROPA), statutair gevestigd in de gemeente _____
Hellendoorn, feitelijk gevestigd te 7443 ER Nijverdal, Zonnedaauw 26a, welke stichting _____
is ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer _____
41027347 en als zodanig bevoegd de stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen, _____
hierna te noemen: 'de Stichting'.

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING _____

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op drieëntwintig januari _____
negentienhonderd achtenzeventig. _____
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op _____
negentien oktober tweeduizend vijf verleden voor mr. E.A.M. Keizer, destijds _____
notaris in Wierden _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft op veertien augustus tweeduizend zestien _____
besloten de statuten te wijzigen. _____
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging
bij notariële akte vast te leggen. _____
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke _____
ingang als volgt: _____

STATUTEN _____

Artikel 1 – Naam en zetel _____

1. De naam van de stichting is: Stichting CHOE (Christelijke Hulp Oost Europa). _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Hellendoorn. _____

Artikel 2 – Doel _____

1. De stichting heeft als doel: het verzorgen van hulpverlening in Oost Europa en _____

voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of —
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord, —
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die
deel uitmaken van organen van de stichting. —

2. De stichting beoogt het algemeen nut. —
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. —

Artikel 3 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. —
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. —
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. —
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. —
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. —
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na
het ontstaan ervan, voorzien. —
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: —
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; —
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; —
 Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder —
een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of —
aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot,
geregistreerd partner of andere levensgezel. —
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. —
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een —
bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn
opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. —
Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. —
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. —
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. —
6. Een bestuurder verliest zijn functie: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de —
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van —
betaling verkrijgt; —
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele —
vermogen; —
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; —
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten —
minste twee in getal. —

Artikel 4 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming —



1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. —
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij —
deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat
het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden —
behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een —
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de —
vergadering niet meegerekend. —
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, —
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs —
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door —
degene die de vergadering bijeenroept. —
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de —
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om —
zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde —
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. —
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering —
vertegenwoordigen. —
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. —
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden —
de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de —
uitgebrachte stemmen. —
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen
bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. —

**Artikel 5 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten —
vergadering —**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet
de vergadering zelf in haar leiding. —
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de —
vergaderingen worden gehouden. —
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering —
over de uitslag van een stemming is beslissend. —
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken
van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een —
nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de —
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een —
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen —

gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen —
persoon. —

De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van
de vergadering ondertekend. —

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als —
alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als —
alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. —

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische —
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het —
bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft —
gemaakt. —

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling
van de hem opgedragen taak. —

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die —
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te —
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op
zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van
de stichting kunnen worden gekend. —

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. —
3. Het bestuur is slechts met instemming van alle bestuursleden bevoegd tot het —
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg —
of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. —
4. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden —
aanvaard. —

Artikel 7 – Bestuur: vertegenwoordiging —

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
De stichting kan niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij handelingen die in
strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 3 worden verricht. —

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk —
handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de —
penningmeester moet zijn. —

3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur —
en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de —
stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. —

4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende —



volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 – Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 – Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 – Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het

vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 – Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 – Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een binnenlandse of buitenlandse algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt:

- notulen vergadering bestuur.

SLOT

Bekendheid persoon

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Zijn identiteit is door mij vastgesteld conform de Wet op het notarisambt.

Waarvan akte, is verleden in de gemeente Hellendoorn, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Alvorens tot het verlijden van deze akte is overgegaan, is door mij, notaris, aan de



7

verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud daarvan en is door mij daarop een toelichting gegeven.

De verschenen persoon heeft verklaard met de inhoud van deze akte in te stemmen en dat hij en partijen bij deze akte tijdig tevoren de gelegenheid hebben gekregen van de inhoud van deze akte kennis te nemen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de Wet op het notarisambt, onmiddellijk ondertekend door achtereenvolgens de verschenen persoon en mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

